

SEVEN NAVEGAÇÃO LTDA

CNPJ 40.331.592/0001-49 — NIRE 21201105630

Av. dos Holandeses, nº 6, Sala 920, Edifício Tech Office, Ponta D'Areia, São Luís/MA, CEP 65077-357

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Documento nº 05/2026 — Aprovado por deliberação da Reunião de Sócios de 11/09/2026 — Lei nº 13.709/2018 (LGPD)

1. OBJETIVO

Esta Política estabelece os princípios e regras que orientam o tratamento de dados pessoais pela SEVEN NAVEGAÇÃO LTDA ("SEVEN"), em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 — LGPD).

2. DADOS TRATADOS

No exercício de suas atividades, a SEVEN trata dados pessoais de:

- 2.1.** Colaboradores e tripulantes: dados cadastrais, de identificação, de folha de pagamento e, no âmbito do PCMSO e dos exames ocupacionais, dados sensíveis de saúde.
- 2.2.** Dependentes de colaboradores inscritos em plano de saúde corporativo.
- 2.3.** Clientes e fornecedores: dados cadastrais de pessoas físicas e de representantes de pessoas jurídicas.

3. PRINCÍPIOS APLICÁVEIS

O tratamento de dados pessoais pela SEVEN observará os princípios da finalidade, adequação, necessidade, livre acesso, qualidade dos dados, transparência, segurança, prevenção, não discriminação e responsabilização, nos termos do art. 6º da LGPD.

4. DIREITOS DOS TITULARES

É garantido a qualquer titular de dados pessoais tratados pela SEVEN o exercício dos direitos previstos no art. 18 da LGPD, incluindo confirmação da existência de tratamento, acesso, correção, anonimização, portabilidade e eliminação de dados, mediante solicitação pelo canal indicado no item 6.

5. ENCARREGADO PELO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS (DPO)

Nos termos do art. 41 da LGPD, fica designada como Encarregada pelo Tratamento de Dados Pessoais da SEVEN NAVEGAÇÃO LTDA:

FERNANDA GARCIA NEVES DOURADO — Sócia Administradora
Contato: gestaoadm@servednav.com.br

Compete à Encarregada: (i) receber e atender solicitações de titulares; (ii) receber comunicações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD); (iii) orientar colaboradores quanto às práticas de proteção de dados; e (iv) representar a SEVEN perante a ANPD e demais autoridades competentes.

6. CANAL DE ATENDIMENTO A TITULARES

Solicitações de titulares de dados pessoais devem ser encaminhadas ao e-mail indicado no item 5, sendo respondidas no prazo de até 15 (quinze) dias, prorrogável uma vez mediante justificativa. Este canal é o mesmo divulgado a colaboradores e ao público em geral, conforme item 7.3 do Questionário de Due Diligence de Integridade.

7. MEDIDAS DE SEGURANÇA

A SEVEN adotará medidas técnicas e administrativas proporcionais ao seu porte para proteger os dados pessoais tratados contra acessos não autorizados e situações de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão indevida, incluindo: controle de acesso a arquivos com dados sensíveis (folha de pagamento, PCMSO), backup periódico e orientação aos colaboradores responsáveis pelo tratamento.

8. CONSCIENTIZAÇÃO E TREINAMENTO

Os colaboradores com acesso a dados pessoais receberão orientação periódica sobre esta Política e sobre as obrigações da LGPD, com registro de participação.

9. COMUNICAÇÃO DE INCIDENTES

Qualquer incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares será comunicado pela Encarregada à ANPD e aos titulares afetados em prazo razoável, conforme diretrizes da ANPD, e registrado para fins de accountability.

10. VIGÊNCIA

Esta Política entra em vigor na data de sua aprovação e será revisada no mínimo a cada 24 (vinte e quatro) meses.

São Luís/MA, 11 de setembro de 2026.

GABRIELA NEVES GOLTZMAN
Sócia Administradora

FERNANDA GARCIA NEVES DOURADO
Sócia Administradora / Encarregada de
Dados

Documento aprovado na Reunião de Sócios de 11/09/2026 (ver Ata correspondente). Suporta a Seção 1 (item 1.11) e a Seção 7 do Questionário DDI — itens 7.1 a 7.3 — e o Anexo 6 (Questionário de Maturidade de Segurança da Informação) do contrato TRANSPETRO nº 7004640789.